



INFORME:

Cuestionarios de Valoración

Octubre 2008

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN.

2. RESULTADOS VALORACION

A. MOTIVACION hacia el curso/ acción formativa

B. TABLA RESUMEN DEL CURSO/ACCIÓN FORMATIVA

- **CONTENIDOS DEL CURSO/ACCIÓN FORMATIVA**
- **FORMADORES**
- **METODOLOGÍA Y MEDIOS DIDÁCTICOS APLICADOS EN EL CURSO/ACCIÓN FORMATIVA**
- **MEDIOS TÉCNICOS E INSTALACIONES**
- **ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DEL CURSO/ACCIÓN FORMATIVA**
- **VALORACIÓN GENERAL**

3. CONCLUSIONES / COMENTARIOS

1. INTRODUCCIÓN

CURSO:	<u>Gestión del Nuevo Modelo de Financiación de la Formación Continua ante la FTFE (Antiguo FORCEM)</u>
FORMADOR:	Esperanza Gimeno
CALENDARIO:	20 de Octubre
LUGAR:	Instalaciones de RTM
Nº ASISTENTES:	9

- ✓ La puntuación que se da a cada afirmación del *Cuestionario de Evaluación de la Calidad de las Acciones de Formación* señala el grado de acuerdo del asistente con la afirmación.
- ✓ Las puntuaciones van desde el valor **0** que representa el **mínimo acuerdo** con la frase, hasta el valor **4** que representa el **máximo acuerdo**.

2. RESULTADOS VALORACION

B. Valoración de las acciones formativas				
Valore los siguientes aspectos del curso utilizando una escala de puntuación del 1 al 4 (1 puntuación más baja y 4 puntuación más alta). Marque con una X la puntuación correspondiente				
1. Organización del curso	1	2	3	4
1.1 El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas/horarios, entrega material)			3	6
1.2 El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso			1	8
2. Contenidos y metodología	1	2	3	4
2.1 Los contenidos del curso se han ajustado a lo programado			1	4
2.2 Los contenidos del curso se han ajustado a mis necesidades formativas			1	2
2.3 Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica			4	2
3. Duración y horario	1	2	3	4
3.1 La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo	1	1	4	3
3.2 El horario ha favorecido la asistencia al curso			1	4
4. Formadores / Tutores	1	2	3	4
4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje			1	3
4.2 Conocen los temas tratados en profundidad				2
4.3 Han logrado resolver los problemas y dudas adecuadamente			1	3
4.4 Han generado un clima que ha favorecido el aprendizaje			1	2
5. Medios didácticos (guías, manuales, fichas...)	1	2	3	4
5.1 La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados				2
5.2 Los medios didácticos están actualizados				1
5.3 Los ejercicios y casos prácticos se han adecuado a mis necesidades formativas			1	2
6. Equipamiento y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, programas, máquinas, herramientas...)	1	2	3	4
6.1 Han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso			1	5
6.2 Han sido suficientes			2	2
6.3 Están en buen estado de funcionamiento				3
7. Espacios, instalaciones y mobiliario (presencial y mixta)	1	2	3	4
7.1 Están en un lugar accesible y/o con buenas comunicaciones de transporte				3
7.2 El aula y las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso (espacio, niveles de luminosidad, acústica, ventilación, medidas de seguridad y salud...)			2	1
7.3 Se ha contado con las instalaciones técnicas necesarias (talleres, salas ordenadores, laboratorios).			1	3
8. Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad a distancia, teleformación o mixta	1	2	3	4
8.1 Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos, aplicaciones telemáticas)				2
8.2 Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...)				2
8.3 Las aplicaciones, medios para la comunicación y servicios telemáticos son de fácil manejo				1
8.4 Las pruebas de evaluación me han permitido conocer el nivel de aprendizaje alcanzado			1	2
9. Valoración general del curso	1	2	3	4
9.1 Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo				2
9.2 Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella			1	2
9.3 He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional				3
9.4 Ha favorecido mi desarrollo personal				3
9.5 Me ha permitido obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación			1	1
10. Grado de satisfacción general con el curso	1	2	3	4
			4	5

3. CONCLUSIONES/COMENTARIOS

La valoración General que han realizado los asistentes al curso “*Gestión del Nuevo Modelo de Financiación de la Formación Continua ante la FTFE*” ha sido valorada muy satisfactoriamente alcanzando una media de **3,8** sobre un valor de **4.0**.

Los asistentes han valorado, a modo particular los aspectos relacionados con la Organización del curso, el Contenido y Metodología, Duración y horario, Formador, Medios didácticos, Espacios del Centro de Formación.

Cabe destacar las valoraciones relacionadas con la Organización del curso, donde la media es de **sobresaliente**, alcanzando así la meta fijada del Centro de Formación.

En RTM creemos que los medios didácticos son uno de los factores fundamentales a la hora de impartir un curso y por eso se tiene especial cuidado con su selección y utilización. En este caso hemos conseguido nuestro objetivo, los medios han sido los adecuados y por eso los asistentes al curso lo han valorado satisfactoriamente, una valoración de **3,8** sobre **4.0**.

Nuestro equipo de formadores recibe una gran valoración por parte de los asistentes, gracias a su metodología y su amplia experiencia en sus respectivos ámbitos. En este caso, la formadora ha alcanzado las expectativas de los participantes, alcanzando una media de **sobresaliente**.

En RTM sabemos que lo más importante es una buena organización, buenos formadores, una buena didáctica que permita añadir valor a los conocimientos adquiridos durante la formación, pero sobre todo lo más importante es la satisfacción de nuestros clientes.